

Afsprakenkader Kerngroep RTJ

Goedgekeurd IROJ 9 juni 2021

1. OPDRACHT

1.1 DOELSTELLING

- Inventarisatie en informatie-uitwisseling
- Uitdragen visie 1G1P
- We stimuleren continuïteit in trajecten om zo een écht laagdrempelige jeugdhulp te realiseren

1.2 CONCRETE TAKEN

De kerngroep RTJ draagt de visie 1G1P uit, door ondersteuning te bieden aan:

- Afspraken inzake eenvormige monitoring van RTJ in de regio. Naast monitoring is er ook het signaleren van pijnpunten en verbetervoorstellen
- Uitwerken van gezamenlijke communicatie inzake RTJ in de regio, met aandacht voor de nood aan heldere bewegwijzering, informatie en bekendmaking van RTJ-aanbod. We werken daarbij aan kwaliteitsvol onthaal in de hele regio.
- Info-uitwisseling en -deling inzake RTJ
- Voorzien in een ondersteunend aanbod (vorming etc).

Hiertoe is de werkgroep de plaats van afstemming met/tussen de bovenlokale samenwerkingsverbanden 1G1P, en wordt hier onderzocht op welke wijze complementair gewerkt kan worden op provinciaal vlak.

2. SAMENSTELLING

De kerngroep RTJ bestaat uit leden met intrinsieke motivatie omtrent het thema RTJ, waarbij gestreefd wordt naar vertegenwoordiging van cliënten, alle sectoren, van elk samenwerkingsverband 1G1P, Ligant, van de gemandateerde voorzieningen en van ACT. De leden van de kerngroep worden daarbij gevraagd maximaal af te stemmen met de eigen sector, met dien verstande dat ze geen sectoraal gemandateerden zijn. We hebben expliciet ook oog voor het perspectief van de lokale besturen.

Van de leden van de kerngroep RTJ wordt verwacht dat ze actiegericht en actief deelnemen aan de realisatie van de doelstellingen.

De voorzitter van de kerngroep heeft geen beslissende rol, maar bereidt wel het overleg voor en structureert dit, samen met de IROJ-ondersteuner. De voorzitter is:

- Aanspreekpunt van de kerngroep RTJ
- Leidt de vergadering, met oog voor de groepsdynamiek en voldoende ruimte voor afstemming tussen de leden.
- Bewaakt en volgt de uitvoering van de acties RTJ uit het regionale actieplan op, van gemaakte afspraken en van de uitvoering van beslissingen van de kerngroep.
- De gelijkwaardigheid van elke deelnemer in de kerngroep bewaken.
- Mee waken over de betekenis en/of gevolgen van bepaalde agendapunten voor cliënten.
- Communicatie vanuit de kerngroep naar buiten toe

De IROJ-ondersteuner stelt de verslaggeving op, bereidt de agenda voor en verstuurt de uitnodiging. Het verslag van de vergadering wordt op de eerstvolgende vergadering ter goedkeuring voorgelegd.

Elk lid van de kerngroep kan agendapunten inbrengen. Wie een agendapunt wil inbrengen, laat dit weten aan de IROJ-ondersteuner. Op de vergadering zelf kunnen nog agendapunten worden ingebracht, mits goedkeuring van de vergadering.

De IROJ-ondersteuner voorziet in het tijdig bezorgen van agenda en vergaderstukken aan de leden.

3. SAMENWERKING

De kerngroep rapporteert en signaleert aan IROJ Limburg. Wanneer er linken zijn met andere werkgroepen/netwerken, wordt hiermee contact gezocht. In de eerste plaats wordt deze brugfunctie opgenomen door de voorzitter van de kerngroep en de ondersteuner.

Per vergadering wordt afgesproken welk lid van de kerngroep instaat voor terugkoppeling over de werkzaamheden aan het IROJ voor wat de nuttige agendapunten betreft.

4. BESLUITVORMING

De werkgroep komt tot besluitvorming volgens consensus.

5. MANDAAT

De kerngroep RTJ heeft het mandaat om elk mogelijk initiatief inzake RTJ te nemen, binnen het strategisch kader van IROJ Limburg. Minimaal informeert het hierover IROJ Limburg.