

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

9/5/2019

1. SAMENSTELLING

1.1 ALGEMENE BEPALINGEN

De voorzitter, de leden van het Intersectoraal Regionaal Overleg Jeugdhulp en hun plaatsvervangers worden goedgekeurd door de voorzitter van het Managementcomité Integrale Jeugdhulp. De voorzitter van het Managementcomité benoemt in geval van vervanging de nieuwe voorzitter, leden en plaatsvervangers.

Een lid van het IROJ wordt voorgedragen per sector. Het mandaat blijft zolang doorlopen tot een andere voordracht wordt gedaan.

Voor elk effectief lid is er een plaatsvervanger, voor het geval het effectief lid niet kan deelnemen.

De meest actuele ledenlijst van het IROJ is terug te vinden op de website van de Vlaamse overheid.

1.2 VASTE SAMENSTELLING

Het Intersectoraal Regionaal Overleg Jeugdhulp (IROJ) Limburg is als volgt samengesteld, conform art. 66 van het decreet IJH en art. 97 van het BvR IJH:

- 1° de vertegenwoordiger van minderjarigen;
- 2° de vertegenwoordiger van ouders;
- 3° de vertegenwoordiger van etnisch-culturele minderheden;
- 4° de vertegenwoordiger van mensen in armoede;
- 5° de vertegenwoordiger van mensen met een handicap;
- 6° de vertegenwoordigers van de jeugdhulpaanbieders van de regio, op voordracht van de representatieve organisaties van het jeugdhulpaanbod in de regio;
- 7° de vertegenwoordiger van de toegangspoort in de regio;
- 8° de vertegenwoordiger van het vertrouwenscentrum Kindermishandeling in de regio;
- 9° de vertegenwoordiger van de ondersteuningscentra en de sociale diensten in de regio;
- 10° een vertegenwoordiger van de Vlaamse overheid als IROJ-ondersteuner
- 11° een vertegenwoordiger van de Vlaamse Gemeenschapscommissie voor de regio Brussel.

Daarnaast wordt in elke regio het Intersectoraal Regionaal Overleg Jeugdhulp uitgebreid met:

- 1° een vertegenwoordiger van de Dienst voor Pleegzorg in de betrokken regio;
- 2° een vertegenwoordiger van het netwerk of de netwerken geestelijke gezondheidszorg kinder- en jeugdpsychiatrie in de betrokken regio;

1.3 TOEVOEGING VAN LEDEN

Het Intersectoraal Regionaal Overleg Jeugdhulp kan beslissen om leden toe te voegen en een vertegenwoordiger van de jeugdmagistratuur in de betrokken regio kan deelnemen aan overleg van het Intersectoraal Regionaal Overleg Jeugdhulp. Het IROJ zal hierbij volgende criteria afwegen:

- o De relevantie of noodzakelijkheid van de instantie voor de uitbouw van een integrale jeugdhulp in de regio
- o Het engagement van de instantie t.a.v. de doelstellingen van het decreet IJH en het actieplan (ook genoemd: regioplan) van het IROJ (met de vertegenwoordigers worden hierover bij de coöptatie duidelijke afspraken gemaakt)
- o Het al dan niet reeds gevat zijn door het decreet IJH
- o Of de betreffende instantie kan vertegenwoordigd worden via de bestaande (sectorale) vertegenwoordiging.
- o Of de instantie werkzaam/relevant is op provinciale/Brusselse schaal

Voor IROJ Limburg worden zo volgende leden gecoöpteerd:

- Preventieve zorg van Kind en Gezin: Ellen Hoefnagels (effectief lid) en Katrijn Kelchtermans (plaatsvervanger)
- DOP Limburg: Jan Claus (effectief lid)
- CAR LITP: Tony Seyler (effectief lid)

Vertegenwoordigers van minderjarigen, ouders, etnisch-culturele minderheden, mensen met een handicap en mensen in armoede (cliëntvertegenwoordigers), kunnen in tandem deelnemen met een personeelslid van de organisatie waar ze mogelijk aan verbonden zijn

2. VOORZITTERSCHAP

2.1 SELECTIE VAN DE VOORZITTER

- Het IROJ draagt een voorzitter voor. De voorzitter van het IROJ wordt goedgekeurd door de voorzitter van het Managementcomité voor een mandaat van 3 jaar. Dit mandaat kan worden verlengd.
- Het IROJ voorziet dat, bij afwezigheid van de voorzitter, het oudste aanwezige lid van het IROJ het voorzitterschap waarneemt.

2.2 TAKEN VAN DE VOORZITTER

- Profiel voorzitter:
 - o De voorzitter kan geen personeelslid zijn van de Vlaamse overheid.
 - o De voorzitter stelt zich neutraal op.
 - o Komt de voorzitter uit een organisatie of een sector, of is het een cliëntvertegenwoordiger, dan wordt hij niet als vertegenwoordiger geteld in de minimale samenstelling van het IROJ. Er kan dan een andere vertegenwoordiger worden aangeduid vanuit die organisatie of sector als lid van het IROJ.
 - o De voorzitter kan ook iemand zijn die niet is tewerkgesteld in de jeugdhulp maar wel affiniteit toont met de jeugdhulp,
- Opdrachten voorzitter:
 - o Aanspreekpunt van het IROJ
 - o Leiden van de vergadering, met oog voor de groepsdynamiek en voldoende ruimte voor afstemming tussen de leden.
 - o Bewaken en opvolgen van de uitvoering van het regionale actieplan, van op het IROJ gemaakte afspraken en van de uitvoering van beslissingen van het IROJ. De voorzitter

- draagt zorg voor een goede planning zodat de leden zich in samenwerking met hun achterban kunnen voorbereiden en de beleidscyclus mee kunnen voeren.
- De gelijkwaardigheid van elke deelnemer in het IROJ bewaken.
 - Mee waken over de betekenis en/of gevolgen van bepaalde agendapunten voor cliënten.
 - De praktische voorbereiding en organisatie van de IROJ vergaderingen, hierin bijgestaan door de vertegenwoordiger van de Vlaamse overheid.
 - Deelname aan het overleg van de Vlaamse en Brusselse overheid en de IROJ-voorzitters
 - Communicatie vanuit het IROJ naar buiten toe.

3. WERKING VAN HET IROJ

3.1 ENGAGEMENTEN VAN DE IROJ-LEDEN

1. De leden onderschrijven de doelstellingen van de integrale jeugdhulp.
2. Elk lid van het IROJ kan agendapunten inbrengen. Wie een agendapunt wil inbrengen, laat dit weten aan de voorzitter, uiterlijk 10 werkdagen voor de vergadering. Op de vergadering zelf kunnen nog agendapunten worden ingebracht, mits goedkeuring van de vergadering.
3. De leden van het IROJ verzorgen een actieve en maximale communicatie met hun mandaatgever **en baseren zich hiervoor op de (ontwerp-)verslagen**. Ze bereiden standpunten voor met hun achterban en brengen dit perspectief in. Ze koppelen relevante informatie en besluiten terug naar hun achterban. **IROJ-leden nemen een intersectorale opdracht waar, en zetelen vanuit een intersectoraal perspectief voor een sector in het IROJ**. Leden dienen hiertoe te zijn gemandateerd door hun achterban.
4. De infodoorstroming van mandaatgevers naar de vertegenwoordigers en omgekeerd is van groot belang om jeugdhulpverlening in de regio te realiseren, om een cultuur van echte samenwerking tot stand te brengen waarbij het belang van de cliënt voorop staat. De leden stellen zich loyaal op ten opzichte van het IROJ en behandelen informatie op een vertrouwelijke wijze zolang deze niet extern gecommuniceerd is. De voorzitter verzorgt de officiële communicatie hierin bijgestaan door de IROJ-ondersteuner.

3.2 AANWEZIGHEDEN VAN DE IROJ-LEDEN

De leden van het IROJ engageren zich tot een effectieve aanwezigheid en maximale voorbereiding in functie van een goede werking van het IROJ. In principe nemen de effectieve leden deel aan de vergaderingen. Indien een effectief lid verhinderd is, verwittigt hij zelf zijn plaatsvervanger.

3.3 GELDIG VERGADEREN EN BESLUITVORMING

Het IROJ vergadert slechts geldig wanneer meer dan de helft van de leden aanwezig zijn.

Het IROJ neemt zijn besluiten volgens volgende procedure:

- Beslissingen kunnen enkel worden genomen op een geldige vergadering.
- Met het nemen van beslissingen wordt ook het uitbrengen van adviezen en het formuleren van voorstellen of standpunten bedoeld
- Er wordt bij het nemen van beslissingen maximaal gestreefd naar een consensus. Indien het IROJ bij de bespreking niet tot een consensus komt, kan men overgaan tot een stemming of de beslissing uitstellen tot de eerstvolgende vergadering.
- De stemming gebeurt bij handopsteking of via geheime stemming. In geval van beslissingen met betrekking tot personen is de geheime stemming verplicht. In geval

- van hoogdringendheid van het nemen van een beslissing kan het IROJ beslissen om over te gaan tot een elektronische stemming/schriftelijke procedure.
- Bij de stemming geldt het principe van de twee derde meerderheid van de stemmen. Onthoudingen worden daarbij niet als een stem beschouwd. Het verslag vermeldt uitdrukkelijk wanneer er een stemming is geweest, alsook de uitslag van deze stemming. Ook het standpunt van de minderheid wordt in de verslaggeving opgenomen.
 - In het geval een schriftelijke procedure wordt gevoerd, beslist het IROJ vooraf over deze procedure op een geldige vergadering bij consensus, of - indien nodig - met 2/3 meerderheid. Over het resultaat van de schriftelijke procedure wordt niet opnieuw gestemd. In de verslaggeving wordt de gehanteerde wijze van besluitvorming vermeld.
 - Wanneer het IROJ bij advisering gevraagd wordt om een rangorde op te stellen, zal deze rangorde bepaald worden d.m.v. scoring van elk voorstel. De totaalscore van elk voorstel komt tot stand door een score toe te kennen op een 5-puntenschaal per te beoordelen criterium. Daarbij wordt de 5-puntenschaal als volgt geijkt:
 - 1 = voldoet helemaal niet
 - 2 = voldoet niet
 - 3 = voldoet
 - 4 = goed
 - 5 = zeer goed
 - Om deugdelijk bestuur te realiseren, melden stemgerechtigde IROJ-leden het vooraf aan de bespreking van het agendapunt als ze een persoonlijk belang hebben bij besluitvorming. In het geval van persoonlijk belang bij een beslissing, trekken de betrokken IROJ leden zich terug voor het betrokken agendapunt of laten ze zich voor de vergadering vervangen door de voorziene plaatsvervanger.
 - Elk effectief lid van het IROJ heeft één stem, met uitzondering van de vertegenwoordiger van de Vlaamse Gemeenschap, de voorzitter en de ondersteuners van cliënten. Zij hebben geen stemrecht, **tenzij bij afwezigheid van cliënten. Dan krijgt de cliëntondersteuner uitzonderlijk volmacht van betrokken cliënt.**

4. VERGADERFREQUENTIE

Het IROJ beslist over de vergaderfrequentie. De data worden uiterlijk in januari voor het hele kalenderjaar vastgelegd. Het IROJ vergadert minstens zes keer per jaar.

Indien de omstandigheden dit vereisen, kunnen bijkomende vergaderingen worden georganiseerd.

5. SECRETARIAAT

De opdracht van het secretariaat behelst minimaal het opstellen van de verslaggeving en het doorsturen van de uitnodiging. Het verslag van de vergadering wordt op de eerstvolgende vergadering ter goedkeuring voorgelegd. Het secretariaat wordt opgenomen door de vertegenwoordiger van de Vlaamse overheid.

Elk lid van het IROJ kan agendapunten inbrengen. Wie een agendapunt wil inbrengen, laat dit weten aan de voorzitter, uiterlijk 10 kalenderdagen voor de vergadering. Op de vergadering zelf kunnen nog agendapunten worden ingebracht, mits goedkeuring van de vergadering.

De vertegenwoordiger van de Vlaamse overheid voorziet in het tijdig bezorgen van agenda en vergaderstukken aan de leden.

6. VERGOEDINGEN EN PRESENTIEGELDEN

Aan de voorzitter wordt een prestatievergoeding toegekend van 75 euro per overleg van het Intersectoraal Regionaal Overleg Jeugdhulp.

De leden of de plaatsvervangende leden, die overeenkomstig artikel 82 van het besluit van 21 februari 2014 recht hebben op een prestatievergoeding, ontvangen een vergoeding van 30 euro per overleg van het Intersectoraal Regionaal Overleg Jeugdhulp, jaarlijks uitbetaald.

Aan de leden of de plaatsvervangende leden, met uitzondering van personeelsleden van de Vlaamse overheid, worden de vervoerskosten terugbetaald naar rato van de bedragen die gelden voor personeelsleden van de Vlaamse overheid.

Vertegenwoordigers van ouders, minderjarigen, etnisch-culturele minderheden, mensen met een handicap en mensen in armoede, die deze vertegenwoordiging opnemen als vrijwilliger, ontvangen een vrijwilligersvergoeding per overleg.

7. OPDRACHTEN VAN HET IROJ

1. Uitvoering van de opdrachten in artikel 65 van het decreet IJH aan de hand van een regionaal actieplan, of het 'regioplan'. Het IROJ kan - binnen dit kader - alle initiatieven nemen die het hiertoe wenselijk acht.
2. Het IROJ engageert zich om actieplannen (regioplannen) op te stellen conform art. 100 van het BVR betreffende integrale jeugdhulp d.d. 21/2/14.
3. Meerdere IROJ kunnen samenwerken voor de uitvoering van de actieplannen.
4. Het IROJ staat in voor de monitoring van het jeugdhulplandschap in de eigen regio. Monitoren betekent het realiseren van de beleidscyclus: inventariseren, analyseren, remediëren, beleidsaanbevelingen formuleren en verbeteracties uitvoeren. In dit kader vervult het IROJ een advies- en signaalfunctie ten aanzien van de Vlaamse overheid en de regionale jeugdhulppartners.
5. Het IROJ kan netwerken oprichten voor de uitvoering van de opdrachten. Het IROJ bepaalt de opdrachten, samenstelling en duur van deze netwerken en stuurgroepen en op welke wijze zij over hun opdracht rapporteren.
6. Realisatie van gebruikersparticipatie: de cliëntvertegenwoordigers zijn de bevoorrechte partners voor de inbreng van het cliëntperspectief. Ook de andere leden van het IROJ dragen daartoe bij. Ze brengen waar mogelijk resultaten van tevredenheidsmetingen, ervaringen van cliënten, terugkoppelingen van gebruikersgroepen of ander bronmateriaal waar het cliëntperspectief uit spreekt, in.

8. SLOTBEPALING

Voor situaties waarover in dit huishoudelijk reglement geen afspraken worden gemaakt, wordt een beslissing getroffen tijdens de vergadering conform punt 3.2. Het IROJ kan te allen tijde beslissen om haar huishoudelijk reglement aan te passen en dit enkel bij consensus.

9. BIJLAGEN

- Het actieplan van IROJ Limburg

- De deelnemerslijst van IROJ Limburg

Opgemaakt door IROJ Limburg op datum 28 maart 2019.

Overgemaakt aan het Aansturingscomité Jeugdhulp op datum.

Goedgekeurd door het Aansturingscomité Jeugdhulp op datum.